

Stefania Gennai

CONTATTO

Cellulare:

E-mail:

ISTRUZIONE

2004 – Laurea in lingue e letterature straniere

Università degli studi di Firenze, voto finale 110/110 e lode.

1998 – Diploma di Liceo linguistico

Liceo “Giovanni Pascoli”, Firenze, voto finale 54/60.

FORMAZIONE

2020 – Formazione per Lavoratori – *Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.*

2019 – Formazione per *Internal Auditor.*

2018 – Formazione *Tutela e Trattamento dei Dati Personali* (Reg. UE 2016/679).

2013 – “*Presta Libri & co.*” Progetto della Regione Toscana per la promozione della lettura e della fruizione delle Biblioteche pubbliche.

2004 – Formazione e tirocinio in aula in *Glottodidattica della lingua italiana.*

LINGUE STRANIERE

Spagnolo: ottimo.

Inglese: buono.

Portoghese: buono

Francese: buono.

COMPETENZE INFORMATICHE

Sistema operativo Windows, programmi di posta elettronica e accesso a Internet.

Social network più diffusi e principali strumenti di comunicazione 2.0

Programmi per la lavorazione in Terminal Server e gestionali per l’inserimento e l’elaborazione dati.

Piattaforma Wordpress.com

Competenze base per la modifica e l’elaborazione grafica delle immagini.

Principali piattaforme e programmi per la lettura, l’acquisto e il prestito di e-book.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegata | 2009 (in corso) | Technosoft S.r.l. Bagno a Ripoli (FI)

Coordinamento elaborazione dati da ricette mediche per il controllo e il contenimento della spesa farmaceutica.

Assistenza telematica sulla compilazione e l’erogazione on-line di Piani Terapeutici.

Referente aziendale UNI EN ISO 9001:2015 e UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.

Responsabile amministrativa Gare d’appalto.

Formazione del personale.

Addetta al ricevimento | 2007 | Hotel Carolus Firenze

Accoglienza clienti, check-in/check out.
Gestione prenotazioni, cassa e concierge.

Addetta al ricevimento | 2006 – 2007 | Campeggio Michelangelo Firenze

Accoglienza clienti, cassa e gestione delle prenotazioni anche di gruppi.
Traduzioni in spagnolo e in portoghese specifiche per la promozione on-line della struttura.

Assistente Buyer | 2004 – 2006 | Pro-Moda S.r.l. Bagno a Ripoli (FI)

Assistente per senior buyer presso azienda specializzata in calzature e accessori per il mercato inglese e americano.
Creazione e sviluppo calzature e accessori, gestione ordini e spedizioni.

Insegnante di lingua italiana per studenti stranieri | 2004

Docente a chiamata presso alcune scuole di Lingua e Cultura Italiana per stranieri di Firenze.

Traduttrice freelance | 2003 – 2010

Traduzioni in ambito tecnico, umanistico e letterario.
Ho collaborato con alcuni studi di traduzione di Firenze e occasionalmente con il Comando Provinciale dei Carabinieri di Borgo Ognissanti (FI).

ALTRI INTERESSI E ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Ho sviluppato competenze di scrittura per piattaforme online (blog, content creator).
Sono stata volontaria dell'Associazione Gruppo Elba APS e del Palio delle Contrade di Bagno a Ripoli – Giostra della Stella.

Attualmente sono membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione L'A.R.C.A. (Associazione Ripolese per la Cultura dell'Ambiente).
Amo leggere, camminare e pratico vinyasa yoga.

Autorizzo al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae ai sensi del Reg. UE 2016/679

Bagno a Ripoli, 19 aprile 2024
Stefania Gennai

